

Wielopole Skrzyńskie, styczeń 2020 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**pn. „Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej w Wielopolu Skrzyńskim”,
realizowanego w ramach:**

**Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
z Osi priorytetowej:**

**VII Regionalny rynek Pracy
Działanie 7.4 – Rozwój opieki żłobkowej w regionie,
dofinansowanego z Europejskiego Funduszu
Społecznego**

§ I Postanowienia ogólne.

1. Projekt pn. „**Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej Wielopole Skrzyńskim**”, o numerze **RPPK.07.04.00-18-0006/18** jest realizowany przez Gminę Wielopole Skrzyńskie za pośrednictwem Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopole Skrzyńskim.
2. W niniejszym regulaminie pod pojęciem „Projekt” rozumie się zadanie pod tytułem „Aktywni rodzice - aktywne maluchy. Nowe miejsca opieki żłobkowej w Wielopole Skrzyńskim”, realizowane w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z Osi priorytetowej: VII Regionalny rynek Pracy Działanie 7.4 – Rozwój opieki żłobkowej w regionie, na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu Nr RPPK.07.04.00-18-0006/18-00 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w dniu 4 października 2018 roku.
3. Czas trwania projektu: 02.01.2020 r. - 31.12.2021 r. w tym wsparcie bezpośrednie dla Uczestników projektu od **01.03.2020 r. do 31.12.2021 r.**
4. Głównym celem Projektu jest ułatwienie powrotu na rynek pracy 15 rodzicom/opiekunom prawnym dzieci w wieku do lat 3, w tym 14 kobietom, poprzez utworzenie nowych miejsc opieki żłobkowej w Wielopole Skrzyńskim. Projekt obejmuje działania na rzecz wyrównywania szans zawodowych i społecznych matek i ojców nieaktywnych zawodowo z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem poprzez zapewnienie miejsc opieki dla dzieci do lat 3, tym samym stwarzając możliwości powrotu do pracy bądź poszukiwania pracy i podjęcia zatrudnienia. Realizacja P przyczyni się do upowszechnienia opieki żłobkowej na wsi oraz stworzenia wysokiej jakości oferty opiekuńczej dostosowanej do indywidualnych potrzeb rodziców i dzieci.
5. Grupa docelowa: Projekt skierowany jest do osób, które zamieszkują, uczą się lub pracują na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie i w momencie przystąpienia do Projektu pozostają bez pracy bądź przebywają na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym, sprawując opiekę nad dzieckiem/dziećmi w wieku od 20 tygodni do 3 lat, deklarujących gotowość skorzystania z wsparcia polegającego na objęciu opieką dzieci w żłobku, i które zobowiążą się do powrotu na rynek pracy w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka i utrzymania zatrudnienia na czas uczestnictwa w Projekcie. Optymalnie wsparciem obejmiemy 13 osób przebywających na urlopiach macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym oraz 2 osoby niezatrudnione/bezrobotne.
6. Uczestnik/czka projektu to osoba niepracująca bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub osoba opiekująca się dzieckiem do lat 3, pracująca, będąca w trakcie przerwy związanej z urlopem macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz.917 z późn.zm.).

1) Osoba niezatrudniona – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną (osoba zarejestrowana we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna) lub nieaktywną zawodowo (osoba w wieku 15 – 64 lata niezatrudniona, niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy), która jednocześnie nie zalicza się kategorii bezrobotni.

2) Urlop macierzyński - należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 180-182 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.), przyznawany wszystkim kobietom, które w trakcie zatrudnienia urodziły dziecko.

3) Urlop rodzicielski – należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 1821a Kodeksu pracy, do którego rodzic ma prawo w wymiarze do 26 tygodni, po wykorzystaniu w pełnym wymiarze dodatkowego urlopu macierzyńskiego.

4) Urlop wychowawczy – należy przez to rozumieć urlop, o którym mowa w art. 186 § 1-2 Kodeksu pracy, który przysługuje pracownikowi po przepracowaniu, co najmniej 6 miesięcy. Udzielany jest w wymiarze do 3 lat, w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, które nie ukończyło 5 roku życia. Urlop udzielany jest na wniosek pracownika i jest bezpłatny.

5) Zasiłek macierzyński – należy przez to rozumieć świadczenie, o którym mowa w Art. 29 – 30 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach społecznego pieniężnych z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 645 z późn. zm.)

6) Powrót na rynek pracy oznacza podjęcie i utrzymanie aktywności zawodowej podczas uczestnictwa w projekcie monitorowany na bieżąco (w szczególności w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka oraz w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie) potwierdzony stosownym dokumentem, dostarczonym do biura projektu zgodnie z umową zawartą z uczestnikiem projektu, tj.

-posiadanie przez osobę statusu pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także wykonanie pracy na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (m.in. umowa zlecenia, umowa o dzieło) lub

- posiadanie statusu rolnika lub domownika jak również prowadzenie działalności gospodarczej i z tego tytułu posiadanie ubezpieczenia lub

- posiadanie statusu osoby bezrobotnej - w przypadku przystąpienia do projektu osoby nieaktywnej zawodowo

7) Zakres wsparcia: Projekt zakłada utworzenie i świadczenie 10 godzinnych zajęć opiekuńczych dla 16 dzieci, w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zajęć edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci w wieku do lat 3. Opieka będzie świadczona w ramach dwóch oddziałów żłobkowych – grupa młodsza dzieci do 24 miesiąca życia i grupa starsza dzieci w wieku do 3 lat. Żłobek będzie działał przy Przedszkolu Integracyjnym Krasnała Hałabały w Wielopolu Skrzyńskim. Przewidujemy dla

grupy starszej zajęcia dodatkowe rytmiczne i logopedyczne, które umożliwią dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań i nabycie dodatkowych umiejętności.

W ramach Projektu przewidziana jest również organizacja co najmniej 3 imprez integracyjnych związanych z realizacją programu opiekuńczego. Dzieciom zostanie zapewnione wyżywienie i niezbędne pomoce dydaktyczne.

8) Biuro Projektu : pomieszczenie biurowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajdujące się na parterze w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim, 39-110 Wielopole Skrzyńskie, tel. 17/2214922, e-mail: zosipwielopole@poczta.onet.pl, czynne w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30.

9) Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:

- a) kryteria kwalifikacji uczestników
- b) zasady rekrutacji i przyjmowania zgłoszeń;
- c) zasady kwalifikacji uczestników;
- d) zasady organizacji zajęć;
- e) zasady odpłatności.

10) Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ II Zasady kwalifikowalności uczestników.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które z chwilą przystąpienia do projektu spełniają łącznie następujące kryteria formalne , weryfikowane na podstawie oceny "0-1" tzn. „spełnianie spełnia”:

- 1) zamieszkują, uczą się bądź pracują na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie - weryfikowane na podstawie oświadczenia;
- 2) są rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/dzieci, które (na dzień przystąpienia do projektu) ukończy, co najmniej 20 tygodni i nie ukończy 3 roku życia, - weryfikowane na podstawie oświadczenia;
- 3) w momencie przystąpienia do projektu pozostają bez zatrudnienia (są bezrobotne lub nieaktywne zawodowo) lub są zatrudnione i przebywające na urloпах macierzyńskich /rodzicielskich lub wychowawczych i/lub pobierają zasiłek macierzyński - Weryfikowane zaświadczeniem z PUP, zaświadczeniem z ZUS/KRUS, zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę lub innym dokumentem o wartości dowodowej dostarczonym do Biura Projektu najpóźniej do dnia podpisania deklaracja uczestnictwa w Projekcie tj. w pierwszym dniu wsparcia;
- 4) zadeklarują powierzenie dziecka na min. 140 h miesięcznie – weryfikowane na podstawie oświadczenia ;
- 5) zobowiążą się do powrotu na rynek pracy, w terminie do 6 miesięcy od przyjęcia dziecka do żłobka i utrzymania zatrudnienia w okresie uczestnictwa w Projekcie – weryfikowane na

etapie rekrutacji na podstawie oświadczenia natomiast w procesie monitorowania statusu na rynku pracy uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniego dokumentu do Biura Projektu w szczególności w terminie do 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka oraz w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, spełnienie kryterium odbywa się na podstawie:

- a) zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym (w przypadku osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym);
- b) zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub wydruk z CEIDG lub KRS poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej i zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne).
- c) wydruk z CEIDG lub KRS poświadczający wznowienie działalności gospodarczej po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka do lat 3 i zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym).
- d) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukująca pracy lub zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy lub wydruku z CEIDG lub KRS poświadczające rozpoczęcie działalności gospodarczej i zaświadczenie z ZUS (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo).

W przypadku niespełniania chociażby jednego z kryteriów formalnych, kandydatura potencjalnego Uczestnika/czki Projektu zostaje odrzucona.

2. Osoby zakwalifikowane formalnie będą mogły uzyskać punkty wg. dodatkowych kryteriów rekrutacji ocenianych na podstawie złożonych oświadczeń zawartych w zgłoszeniu uczestnictwa w projekcie:

- a) zameldowanie na terenie gminy- 5 pkt,
- b) kryterium dochodowe do 800 zł netto na członka rodziny – 5 pkt., (oświadczenie o wysokości deklarowanego miesięcznego dochodu netto na członka rodziny w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie zgłoszenia),
- c) osoba powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym – 6 pkt.,
- d) osoba długotrwale bezrobotna – 6 pkt, (zarejestrowana w urzędzie pracy przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu 2 lat),
- e) niepełnosprawność rodzica lub/i dziecka - 5 pkt weryfikowana na podstawie stosownego orzeczenia o niepełnosprawności.

3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Uczestnika/czki o zakwalifikowaniu zdecyduje kolejność złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej.

4. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą powszechności, niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społecznozawodowych, sytuację materialną i prawną, pochodzenie społeczne.

§ III Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń.

1. Na potrzeby rekrutacji powołuje się zespół rekrutacyjny. Zespół rekrutacyjny liczy co najmniej 3 osoby:

- a) Kierownik Projektu;
- b) Dyrektor ZOSiP w Wielopolu Skrzyńskim;
- c) Specjalista ds. rekrutacji

2. Zespół rekrutacyjny sprawdza kompletność oraz przeprowadza analizę złożonych zgłoszeń i formularzy. W przypadku stwierdzenia braków lub nieścisłości w złożonych dokumentach wzywa się telefonicznie lub pisemnie rodziców/opiekunów prawnych do uzupełnienia dokumentacji rekrutacyjnej wyznaczając odpowiedni termin do uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów, gdy będą niekompletne bądź złożone na nieodpowiednim formularzu zgłoszenia podlegają one odrzuceniu.

3. Rekrutacja będzie prowadzona w ramach dwóch etapów głównych

I - w okresie od 10 stycznia 2020 r. do 10 lutego 2020 r. ,

II - w okresie od 10 listopada 2020 do 10 grudnia 2020 r.

Informacje o terminach rekrutacji wywieszane będą na tablicy ogłoszeń w Biurze Projektu, oraz udostępnione na stronie internetowej gminy: www.wielopole.eu oraz www.zosip.wielopole-skrz.pl, w prasie lokalnej: Informatorze samorządowym, ogłoszeniach na plakatach umieszczonych na tablicach ogłoszeniowych w szkołach i centrach wsi gminy a także ulotkach.

4. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby dzieci przewidujemy wydłużenie rekrutacji w ramach każdego z etapów o kolejne 2 tygodnie.

5. W przypadku gdy rekrutacja dodatkowa nie wyłoni wystarczającej liczby Uczestników/czek przewiduje się możliwość ponowienia procedury do momentu wyczerpania dostępnych miejsc w Projekcie

6. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu osobiście w godzinach pracy biura lub drogą pocztową, w przypadku przesyłki pocztowej – liczy się data wpływu do biura projektu, w terminie wskazanym ogłoszeniu

o rekrutacji. Formularz zgłoszeniowy (załącznik Nr 1) – udostępniony w biurze projektu i stronie Internetowej gminy: www.wielopole.eu oraz www.zosip.wielopole-skrz.pl.

7. W celu zapewnienia uczestnictwa w rekrutacji osobom z niepełnosprawnościami przewidujemy możliwość złożenia formularza rekrutacyjnego online (za pomocą poczty elektronicznej) lub spotkanie w domu osoby zainteresowanej. Materiały informacyjne i projektowe będą w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej dostępne w wersji elektronicznej, druku powiększonym itp.

8. Zgłoszenie udziału w projekcie dokonane na innych formularzach niż obowiązujące, a także formularzach niekompletnych, bez wymaganych załączników podlegają odrzuceniu.

9. Kompletne zgłoszenia składane po terminie będą traktowane jak zgłoszenia na listę rezerwową.

10. Dokumenty rekrutacyjne złożone po wskazanym terminie będą pozytywnie rozpatrywane jedynie w przypadku, gdy placówka będzie dysponowała wolnymi miejscami.

11. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do wypełnienia formularzy zgody na przetwarzanie danych osobowych.

12. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, wykorzystywanej w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.

13. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa do udziału w realizacji Projektu zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń obok biura projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia naboru uczestników, ponadto osoby zakwalifikowane będą poinformowane o wynikach postępowania telefonicznie

14. Z zakwalifikowanym Uczestnikami/czkami projektu będzie zawarta odpowiednia umowa określająca prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji projektu (wzór umowy stanowi załącznik Nr 4)

Ponadto osoby zakwalifikowane będą zobowiązane do złożenia:

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystania wizerunku (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu)
- deklaracji uczestnictwa w projekcie złożonej z datą pierwszej formy wsparcia (załącznik nr 3).

15. W wypadku braku odpowiedniej liczby Uczestników/czek przewiduje się przeprowadzenie ponownego postępowania rekrutacyjnego dla miejsc pozostałych w ramach projektu.

16. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc.

17. Kwalifikację uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez zespół rekrutacyjny kompletnej listy Uczestników/czek zgodnie z Projektem.

18. Prace zespołu rekrutacyjnego są udokumentowane protokołem, kończą się sporządzeniem i podpisaniem listy, w tym listy uczestników rezerwowych.

§ IV Organizacja zajęć opiekuńczych.

1. Zgodnie z założeniami zajęcia opiekuńcze świadczone przez żłobek będą prowadzone w dwóch grupach 8 osobowych, grupy młodszej i grupy starszej.
2. Zajęcia będą odbywać się w cyklu cotygodniowym – 10 godzin dziennie (wyłączając dni ustawowo wolne od pracy) w terminie od 2 marca 2020 do 31 grudnia 2021 r.
3. W ciągu dnia żłobek będzie zapewniał właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku w szczególności:
 - zajęcia logopedyczne grupowe i indywidualne w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w wymiarze 2 godziny tygodniowo
 - zajęcia rytmiczne, umuzykalniające - 1 godzina tygodniowo
4. W ramach opieki żłobkowej dzieciom zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie. Wszystkie dzieci do ukończenia 1 roku życia będą żywione zgodnie ze schematem żywienia niemowląt. Dzieci, które ukończyły 1 rok życia będą korzystać z 4 posiłków dziennie zgodnie z zaleceniami żywienia dzieci zdrowych w wieku 1-3 lat tj. ze śniadania, 2-go śniadania, obiadu i podwieczorku. Istnieje również możliwość indywidualnego ustalenia menu z uczestnikami projektu oraz dostosowanie go do indywidualnych potrzeb dziecka, w szczególności dziecka z niepełnosprawnością.
5. Bezpośredni nadzór nad realizacją opieki będzie sprawował Dyrektor żłobka.

§ V. Zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/czka jest zobowiązana do zapewnienia regularnego udziału dziecka w zajęciach w wymiarze co najmniej 70% czasu przewidzianego programem tj. 140 godzin miesięcznie.
2. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności dziecka i uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka.

Projektodawca wyjątkowo dopuszcza „usprawiedliwioną nieobecność” spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, które uniemożliwiły dziecku udział w zajęciach. Przyczyna niemożliwości uczestniczenia w projekcie musi być udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie uczestnika/czki projektu (rodzica/prawnego opiekuna) o wystąpieniu zewnętrznych przyczyn, niezależnych od uczestnika/czki, uniemożliwiających udział dziecka

w zajęciach. Kierownik Projektu wyraża wówczas zgodę na kontynuację uczestnictwa w projekcie.

2) nieuiszczenia opłaty miesięcznej pomimo wezwania do zapłaty – projektodawca może skreślić dziecko z listy uczestnika projektu, jeżeli po wysłaniu wezwania przez Projektodawcę Uczestnika/czki projektu nie uregulują płatności we wskazanym terminie.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego regulaminu.

5. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej wraz z odpowiednim uzasadnieniem w Biurze Projektu. Przyczyna rezygnacji z uczestniczenia w projekcie musi być uzasadniona i udokumentowana. Za udokumentowaną przyczynę Projektodawca przyjmuje zaświadczenie (np. zaświadczenie lekarskie) i oświadczenie uczestnika/czki projektu (rodzica/prawnego opiekuna) o wystąpieniu niezależnych od Uczestnika/czki zdarzeń, uniemożliwiających udział dziecka w zajęciach.

§ VI Zasady odpłatności.

1. Zajęcia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci są zobowiązani do ponoszenia opłat zaliczanych na poczet wkładu własnego w Projekcie: z tytułu wyżywienia dziecka (w wysokości 6 zł/dzień ok. 120 zł/miesiąc) oraz opłaty stałej w wysokości 200 zł/miesięcznie, pozostałą kwotę wkładu własnego wniesie Gmina Wielopole Skrzyńskie. W przypadku przekroczenia limitu 10 godzinnej opieki zapewnionej w ramach projektu opłaty za godziny ponad wymiar 10 godzin dziennie ustalane są indywidualnie przez Dyrektora Żłobka zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.

3. W wypadku usprawiedliwionej, długotrwałej nieobecności dziecka na zajęciach (min 5 dni roboczych) z tyt. zdarzeń losowych np. choroba, wypadek, wyjazd opłata za wyżywienie ulega proporcjonalnie obniżeniu. Warunkiem zmniejszenia opłaty jest wcześniejsze zgłoszenie nieobecności dziecka przez rodzica. Wysokość opłaty stałej nie ulega zmianie.

4. Zwolnieni z opłat będą rodzice/ opiekunowi prawni dzieci do lat 3, posiadający status osoby bezrobotnej przez okres pierwszych 3 miesięcy objęcia wsparciem.

5. Opłaty będą wnoszone do 10 dnia każdego miesiąca na konto wskazane przez realizatora projektu.

§ VII Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Kierownika Projektu.

2. Zastrzega się prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące po opublikowaniu informacji o zmianie regulaminu.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia.

5. Regulamin zawiera załączniki:

Załącznik 1 Formularz zgłoszenia udziału w projekcie.

Załącznik 2 Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 3 Deklaracja uczestnika Projektu.

Załącznik 4 Umowa z uczestnikiem projektu