

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres lub
nazwa i siedziba wnioskodawcy)

WÓJT GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej/gruncie gminnym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

- Cel zajęcia pasa drogowego/gruntu gminnego

.....
Miejscowość,.....

(dokładna lokalizacja, obręb, nr działki)

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego/gruntu gminnego od

do.....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru.

3. Powierzchnia zajętego pasa :

1. gruntu gminnego..... m²

2. drogi wewnętrznejm²

3. pozostałych elementów pasa drogowego m²

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu itp.

4. Metoda prowadzenia robót:

.....
5. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....
(imię, nazwisko, adres, telefon)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia gruntu/pasa drogowego,

- Plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót,
- Kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia wypisu z KRS. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL,
- Pełnomocnictwo jeżeli inwestor reprezentowany jest przez pełnomocnika*.
- Inne

- niepotrzebne skreślić

Prawidłowość danych wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Przyjmuję do wiadomości następujące informacje o zasadach przetwarzania moich danych osobowych:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy Wielopole Skrzyńskie w imieniu, którego działa Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie.
- 2) Inspektorem Ochrony danych Osobowych jest Teresa Curzytek e-mail: iodo@post.pl
- 3) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować tel. 600808605;
- 4) moje dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest jednocześnie wymogiem ustawowym dla rozpatrzenia wniosku;
- 6) moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
- 7) odbiorcami moich danych osobowych będą organy administracji samorządowej, sądy, firmy prowadzące serwis IT systemów informatycznych używanych przez urząd gminy oraz firmy realizujące dla gminy usługi pocztowe;
- 8) dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 9) mam prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Wnioskodawcy)