Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie

**Wstępny wniosek do dofinansowanie**

**z** **Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY** | |
| **1. Nazwa Wnioskodawcy:** |  |
|  |  |
| **2. Adres:** |  |
|  |  |
| **3. Nr budynku:** |  |
|  |  |
| **4. Nr lokalu:** |  |
|  |  |
| **5. Kod pocztowy:** |  |
|  |  |
| **6. Miejscowość:** |  |
|  |  |
| **7. Województwo:** |  |
|  |  |
| **8. Powiat:** |  |
|  |  |
| **9. Gmina:** |  |
|  |  |
| **10. REGON:** |  |
| **11. NIP:** |  |
|  |  |
| **II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU** | |
|  |  |
| **1. Imię:** |  |
|  |  |
| **2. Nazwisko:** |  |
|  |  |
| **3. Telefon:** |  |
|  |  |
| **4. Adres e-mail:** |  |
|  |  |
| **III. DANE O ZABYTKU** | |
|  |  |
| **1. Nazwa zabytku:** |  |
|  |  |
| **2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:** |  |
| **3. Nr w rejestrze lub ewidencji zabytków:** |  |
| **4. Data wpisu do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków:** |  |
| **5. Tytuł prawny do władania zabytkiem** *(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)* **:** |  |
|  | |

**IV. PRZEDMIOT INWESTYCJI**

**1. Limit dla wniosku** *(proszę zaznaczyć jedną opcję*):

 do 150 tys. zł, do 500 tys. zł, do 3,5 mln zł**.**

**Nazwa inwestycji** (*max. 140 znaków bez spacji):*

**2. Opis inwestycji** *(max. 2500 znaków – bez spacji)*:

*Należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych   
w ramach jej realizacji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla…” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.*

***3. Opis stanu technicznego zabytku******i złożoność planowanych prac*** *(max. 1500 znaków – bez spacji):*

***4. Wpływ obiektu zabytkowego na atrakcyjność turystyczną i kulturalną gminy*** *-* ***uzasadnienie***

*(max. 2500 znaków – bez spacji):*

**5. Przewidywany okres realizacji inwestycji** *(proszę zaznaczyć jedną opcję)***:**

 do 12 miesiecy, powyżej 12 miesięcy.

**6. Przewidywany termin zakończenia inwestycji: (miesiąc-rok)**

**7. Przewidywana wartość inwestycji (w PLN):**

*Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach mających na celu realizację zadania inwestycyjnego.*

**8. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN):**

**9. Procentowy udział własny w realizacji inwestycji:**

**10. Kwota wnioskowanych środków (w PLN):**

**VIII. DANE OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA WNIOSKU**

**1. Imię i Nazwisko:**

**2. Telefon:**

**3. Adres e-mail:**

*W przypadku dwóch lub większej liczby osób uprawnionych do podpisania wniosku informacje w pkt. VIII należy powielić.*

**IX. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca oświadcza, że:

* zapoznał się i przyjmuje do stosowania Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie, o którym mowa w § 13 załącznika do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.   
  w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w tym zapisów dotyczących przetwarzania danych osobowych. Regulamin Naboru Wniosków o Dofinansowanie dostępny jest na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego <https://www.bgk.pl/> w menu „Programy   
  i fundusze”, „Programy”, „Rządowy Program Odbudowy Zabytków”,
* zabytek, którego dotyczy niniejszy Wniosek jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się   
  w gminnej ewidencji zabytków zgodnie z ustawą z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
* w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał na realizację inwestycji wskazanej we Wniosku żadnych środków publicznych oraz, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków,
* że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu   
  o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01),
* rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie **do 12 miesięcy od daty uzyskania promesy wstępnej przez Gminę Wielopole Skrzyńskie,**
* w przypadku uzyskania dofinansowania zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego**   
  w wysokości **min. 2% wartości inwestycji**, o której realizacje wnioskuje. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku, Wnioskodawca pokryje różnicę pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie w celu aplikowania o dotację z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, z siedzibą w Urzędzie Gminy w Wielopolu Skrzyńskim, Wielopole Skrzyńskie 200, 39-110 Wielopole Skrzyńskie. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim.

………………………..……………………………… ……………………………………..

Miejscowość, data Podpis (pieczęć) Wnioskodawcy

**X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, ewidencji zabytków lub ujęcie w gminnej ewidencji zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (wypis   
z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.).

3. Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. W przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii, dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS, dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd. W odniesieniu do wspólnot mieszkaniowych uchwała, wyrażająca zgodę członków wspólnoty na realizację zadania, w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej – gdy małżonków reprezentuje jedno z nich - pełnomocnictwo.