

Zarządzenie nr 9a.2020
Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) oraz art 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)

zarządzam co następuje

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielopole Skrzyńskie:

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Samorządowym Przedszkolu w Wielopolu Skrzyńskim	od 20 do 28 lutego 2020 r.	
2	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 do 23 marca 2020 r.	od 23 do 27 lipca 2020 r.
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności , o których mowa w art.20t. ust.7 ustawy o systemie oświaty	od 24 do 27 marca 2020 r.	od 30 lipca do 3 sierpnia 2020 r.
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia 2020 r.	3 sierpnia 2020 r.
5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	od 6. do 14 kwietnia.2020 r.	od 6 do 11 sierpnia 2020 r
6	Podanie przez komisję rekrutacyjna do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych	20 kwietnia 2020 r.	14 sierpnia 2020 r.-

7	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych
8	Przygotowanie i wydanie uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
9	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od daty otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10	Rozstrzygnięcia przez dyrektora odwołania od postanowienia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wielopole Skrzyńskie oraz na tablicach ogłoszeń w przedszkolu i szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie

WÓJT

 mgr inż. Marek Tęczar