

**Zarządzenie Nr 225.2023**  
**Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie**  
**z dnia 29 grudnia 2023 r.**  
**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**  
**tzw. PSZOK w Gminie Wielopole Skrzyńskie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 3, art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., 1469 z późn.zm.)

zarządzam co następuje :

- §1. Zatwierdza się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK w Gminie Wielopole Skrzyńskie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie
- §3. Traci moc Zarządzenie Nr 2.2021 Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK w Gminie Wielopole Skrzyńskie
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych tzw. PSZOK w Gminie Wielopole Skrzyńskie**

1.Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, prowadzonego przez Gminę Wielopole Skrzyńskie (Referat Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej, Drogownictwa, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska), zwanego w dalszej części „PSZOK”.

2.Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest Gmina Wielopole Skrzyńskie. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Wielopole Skrzyńskie obok Oczyszczalni ścieków na działce nr 1679 .

3.PSZOK przyjmuje odpady wyłącznie od mieszkańców Gminy Wielopole Skrzyńskie objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

4. PSZOK czynny jest:

- wtorki od godz. 8.00 do 15.00

- soboty od godz. 8.00 do 15.00

z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK-u może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie.

5. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów, bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK, Urząd Gminy Wielopole Skrzyńskie poinformuje, poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej : [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)

**6.W PSZOK w sposób selektywny będą zbierane następujące rodzaje i frakcje odpadów komunalnych:**

1/ papier i tektura

2/ szkło bezbarwne i kolorowe

3/ tworzywa sztuczne

4/ metal

5/ odzież i tekstylia (użytkowe w dobrym stanie na potrzeby PCK- sprawdzane przez pracowników PSZOK)

6/ odpady ulegające biodegradacji,

7/ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych,

8/ przeterminowane leki i chemikalia powstające w gospodarstwach domowych,

9/ zużyte baterie i akumulatory,

10/ meble i inne odpady wielkogabarytowe,

11/ zużyte opony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej

12/ popiół pochodzący z gospodarstw domowych

13/ odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne - z zastrzeżeniem, że powstały w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających stosownego zezwolenia

14/ odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

## **7. Ogranicza się ilość odpadów przyjmowanych do PSZOK-u z terenu nieruchomości :**

1/ **odpady budowlane i rozbiórkowe** (z zastrzeżeniem, że powstały w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających stosownego zezwolenia) - **do 2 m<sup>3</sup> na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości**

2/ **styropian budowlany – do 2m<sup>3</sup> na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości** (z zastrzeżeniem, że powstał w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających stosownego zezwolenia) spakowany w przezroczyste i zawiązane worki.

2/ **zużyte opony - do 8 sztuk na rok kalendarzowy z jednej nieruchomości** (które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej lub gospodarczej)

## **8.PSZOK- nie przyjmuje :**

1/zmieszanych odpadów komunalnych

2/ odpadów komunalnych pochodzące z działalności rolniczej i gospodarczej

3/ odpadów zawierających azbest

4/ opon z samochodów ciężarowych oraz opon z działalności rolniczej

5/ części samochodowych

6/ opakowań po środkach ochrony roślin

7/ odpadów z remontów powstających w trakcie robót wykonywanych przez podmiot świadczący usługi remontowe, który jest odpowiedzialny za zagospodarowanie tych odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

8/ odpady w postaci ciekłej lub wymagającej opakowania jednostkowego muszą znajdować się w oryginalnych szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz posiadać oryginalną etykietę, która umożliwiłaby identyfikację odpadu w chwili zgłoszenia.

**9.** W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

**10.** Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK muszą być posegregowane i wolne od zanieczyszczeń.

**11.** Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

**12.** PSZOK wyposażony jest w odpowiednie boksy i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

**13.** W PSZOK prowadzony jest rejestr nieruchomości, z których pochodzą odpady oraz rejestr osób je dostarczających

**14.** Warunkiem korzystania z usług jest złożenie do Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.

**15.** Osoba dostarczająca odpady komunalne do PSZOK zobowiązana jest do wypełnienia formularza „Potwierdzenia przekazania odpadów komunalnych do PSZOK w Gminie Wielopole Skrzyńskie” (zał. nr 1 Regulaminu)

**16.** W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę w imieniu mieszkańca, mieszkańiec i osoba transportująca odpady komunalne zobowiązani są do podpisania upoważnienia (zał. nr 2 Regulaminu)

Mieszkaniec zobowiązany jest okazać się dokumentem potwierdzającym zamieszkiwanie na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.

Jeżeli upoważniony pracownik, nie będzie mógł na podstawie przedstawianych dokumentów dokonać weryfikacji osoby oraz jej miejsca zamieszkania odmówi przyjęcia odpadów.

**17.**Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

**18.**Przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, który sprawdza oddawane odpady pod względem ich zgodności z wykazem przyjmowanych przez PSZOK odpadów oraz ich składu.

**19.**Pracownik przyjmuje i obsługuje mieszkańców pojedynczo, nie ma obowiązku rozładowania przywiezionych odpadów, wskazuje jedynie kontener bądź miejsce właściwe do ich złożenia. Rozładunek odpadów będzie odbywał się pod nadzorem pracownika PSZOK.

**20.**Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi oraz jeśli na PSZOK nie ma wystarczającego wolnego miejsca.

**21.**W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.

**22.**W przypadku stwierdzenia przez zarządzającego Punktem, że odpady zostały dostarczone z naruszeniem Regulaminu PSZOK, Przekazujący odpady do Punktu zostanie obciążony wszystkimi kosztami związanymi z przyjęciem odpadów i ich zagospodarowaniem.

**23.**Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów, sposobu poruszania się po terenie PSZOK oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa.

**24.**Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.

**25.**Jeśli rodzaj lub ilość odpadów dostarczonych do PSZOK wskazuje, że nie zostały one wytworzone w gospodarstwie domowym, pracownik PSZOK odmawia ich przyjęcia.

**26.**Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

**27.**Obowiązuje bezwzględny zakaz przywożenia do PSZOK odpadów pochodzących z prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

**28.**Powyższy regulamin dostępny jest na stronie internetowej gminy Wielopole Skrzyńskie pod adresem: [bip.wielopole.pl](http://bip.wielopole.pl) w zakładce gospodarka odpadami.

Wszelkich informacje o funkcjonowaniu PSZOK-u można uzyskać:

a/ na miejscu u obsługi PSZOK-u

b/ na stronie internetowej Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie [www.wielopole.eu](http://www.wielopole.eu)  
w zakładce gospodarka odpadami

c/ w Urzędzie Gminy w Referacie Gospodarki, Komunalnej i Ochrony Środowiska pod numerem telefonu: 17 2214463

## Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do PSZOK w Gminie Wielopole Skrzyńskie

Dane przyjmującego:

Gmina Wielopole Skrzyńskie, 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200

Nr potwierdzenia		Data dostarczenia odpadów:
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady
Rodzaj odpadów (kod odpadów)		Szacunkowa ilość odpadów: w m <sup>3</sup> lub kg
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące w wyżej wskazanym gospodarstwie domowym i pochodzą z tego gospodarstwa za które uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Administratorem Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200. Dane osobowe stron bądź innych uczestników postępowania zbierane są w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Stronie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania. Administrator – Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [jod@post.pl](mailto:jod@post.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

.....  
(podpis przyjmującego odpady)

.....  
(podpis osoby dostarczającej odpady)

## Upoważnienie

Ja niżej

podpisana/podpisany\* .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/zamieszkały\* .....  
(adres zamieszkania)

upoważniam  
Panią/Pana\* .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałą/zamieszkałego\* .....  
(adres zamieszkania)

**do dokonania czynności związanych z przekazaniem odpadów do  
PSZOK-u w miejscowości Wielopole Skrzyńskie, zlokalizowanego obok Oczyszczalni ścieków  
na działce nr 1679**

\*niepotrzebne skreślić

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.  
Administratorem Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie 39-110 Wielopole Skrzyńskie 200. Dane osobowe  
stron bądź innych uczestników postępowania zbierane są w celu prowadzenia postępowania administracyjnego w zakresie  
utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Stronie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich  
poprawiania. Administrator – Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie wyznaczył inspektora ochrony danych z którym może się Pani/Pan  
skontaktować poprzez e-mail: [jod@post.pl](mailto:jod@post.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się  
kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z  
przetwarzaniem danych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)